

## **Поддача заявки с прилагаемыми документами и идентификация услуг**

Орган по сертификации проводит сертификацию услуг на основании заявки, поступающей непосредственно от заявителя.

Заявка оформляется по форме, приведенной в приложении В ТКП 5.3.14-2013 «Сертификация оказания услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств».

К заявке заявитель прилагает копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для 4 схемы сертификации – дополнительно копию сертификата соответствия на систему управления качеством) и паспорт учебной организации согласно приложению Г ТКП 5.3.14-2013.

Орган по сертификации регистрирует заявку для обеспечения прослеживаемости соблюдения этапов и сроков выполнения работ. Форма и способ регистрации устанавливаются органом по сертификации.

В течение не более 10 дней со дня регистрации заявки орган по сертификации проводит анализ заявки и прилагаемых документов в части проверки:

- правильности заполнения заявки;
- достаточности предоставленных документов.

При идентификации услуг устанавливается:

– заявитель сертифицируемых услуг (т. е. определяется, оказывает ли данный заявитель услуги от своего имени и, следовательно, несет ли ответственность перед потребителем за безопасность процесса оказания услуг);

– принадлежность услуг к заявленной сфере для каждой категории МТС согласно ст. 24 Закона Республики Беларусь «О дорожном движении» от 05.01.2008 №313-З;

– соответствие заявленных на сертификацию услуг области применения согласно СТБ 2191.1 и СТБ 2191.2.

В результате идентификации определяются объекты оказания услуг (филиалы, обособленные структурные подразделения и др.), расположенные вне места нахождения заявителя.

При отрицательных результатах анализа заявки, а также при отрицательных результатах идентификации услуг заявителю письменно сообщается о том, что необходимо исправить в заявке, либо об отказе в принятии заявки с указанием причин.

При положительных результатах анализа заявки и идентификации услуг орган по сертификации направляет заявителю решение по форме согласно приложению Д ТКП 5.3.14-2013 и проект договора на проведение работ по сертификации.

В случае согласия с условиями проведения работ по сертификации заявитель направляет в орган по сертификации оформленный договор с копией платежного поручения о внесении на расчетный счет органа по сертификации суммы в размере, установленном договором (далее – копия платежного поручения).

Непредставление заявителем в орган по сертификации оформленного договора с копией платежного поручения и (или) невыполнение условий договора рассматривается как отказ от проведения сертификации. Решением органа по сертификации заявка может быть аннулирована в одностороннем порядке.

Орган по сертификации может отказать заказчику в принятии заявки на проведение сертификации, или сохранения сертификата соответствия, если существуют явные и существенные причины, такие как участие заказчика в незаконной деятельности, повторное обнаружение несоответствий требованиям подтверждения сертификации, в случае возникновения риска беспристрастности