

Изготовление копий и выдача дубликатов сертификата соответствия

При возникновении необходимости в изготовлении копии выданного сертификата соответствия владелец сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление в произвольной форме. Вместе с заявлением предоставляется подлинник сертификата соответствия.

Копирование сертификата соответствия с использованием защищенных бланков установленного образца, являющихся документом строгой отчетности, производится в трехдневный срок со дня подачи заявления с подлинника сертификата соответствия. При этом копия сертификата соответствия заверяется подписью руководителя органа по сертификации и печатью. На обороте бланка должна быть надпись «Копия» с указанием учетного номера бланка подлинника сертификата соответствия.

В случае утери (порчи) подлинника сертификата соответствия владелец сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление в произвольной форме на выдачу дубликата сертификата соответствия.

Орган по сертификации в срок до 10 дней после получения заявления выдает заявителю дубликат сертификата соответствия.

Дубликат сертификата соответствия регистрируется под тем же номером, что и подлинник, при этом в правом верхнем углу бланка сертификата соответствия проставляется штамп «ДУБЛИКАТ» с указанием даты выдачи дубликата.

Информация о выдаче дубликата сертификата соответствия вносится в реестр Системы.