

Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия

При возникновении необходимости внесения изменений и (или) дополнений в выданный сертификат соответствия владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление. Вместе с заявлением предоставляется подлинник сертификата соответствия и документы, являющиеся основанием для внесения изменений и (или) дополнений.

Необходимость внесения изменений может возникнуть из-за:

- изменения юридического статуса или права собственности учебной организации (изменение наименования, формы собственности, юридического адреса и т.д.);
- изменения места выполнения работ, оказания услуг;
- включения нового объекта выполнения работ, оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия;
- дополнения или сокращения перечня сертифицированных услуг;
- и т.д.

В качестве документов, являющихся основанием для внесения изменений и (или) дополнений, могут представляться следующие документы и их копии: при изменении юридического статуса или права собственности организации – устав, свидетельство о государственной регистрации; при изменении места оказания услуг или включении в сертификат соответствия нового объекта оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия, - договор аренды помещения и т.д.

Орган по сертификации анализирует заявление и прилагаемые к нему документы и в срок не более 10 дней принимает решение о внесении необходимых изменений без проведения дополнительных проверок (в случае изменения юридического статуса или права собственности учебной организации), проводит дополнительные проверки или внеплановый инспекционный контроль (в случае изменения места оказания услуг или включения в сертификат соответствия нового объекта оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия).

Внесение изменений и (или) дополнений осуществляется путем переоформления сертификата соответствия на новом бланке с сохранением регистрационного номера и указанием даты внесения изменений. При этом дата окончания действия оформляемого

сертификата соответствия устанавливается по дате окончания переоформляемого сертификата соответствия.

Оформляются также новые ксерокопии сертификата соответствия и приложения к нему, которые входят в комплект документов, хранящихся в органе по сертификации.

В случае изменения владельца сертификата соответствия (изменения учетного номера плательщика (УНП) с сохранением места оказания услуг изменения в сертификат соответствия вносить не допускается. При этом действие сертификата соответствия, выданного для предыдущего владельца сертификата соответствия, отменяется, а новое юридическое лицо, располагающее объектом оказания услуг по месту оказания услуг, указанным в отмененном сертификате соответствия, подает заявку на сертификацию в соответствии с разделом 5 ТКП 5.3.14-2013 или процедурами сертификации определенного вида работ, услуг.

Оформление сертификата соответствия при внесении изменений и (или) дополнений – согласно приложению Л ТКП 5.3.14-2013.

Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях вносится в реестр Системы.

Если вносимые в сертификат соответствия изменения и (или) дополнения затрагивают текст соглашения по сертификации, заключенного между органом по сертификации и заявителем, то в него также вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

Изменения и (или) дополнения к сертификату соответствия, вызванные необходимостью дополнения или сокращения перечня оказываемых услуг, могут быть внесены только после проведения органом по сертификации процедур, предусмотренных разделом 5 ТКП 5.3.14-2013.

Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях вносится в реестр Системы.