

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 февраля 2012 г. № 156

(извлечение)

Текст по состоянию на 15.06.2018

Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь

В целях упорядочения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Координацию деятельности при совершении административных процедур, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возложить на Министерство экономики.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
17.02.2012 № 156

**ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых государственными органами и
иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей**

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
5.22. Подтверждение соответствия транспортных средств техническим нормам ЕКМТ	республиканское унитарное сервисное предприятие «Белтехосмотр» (далее - УП «Белтехосмотр»)	заявление свидетельство о регистрации транспортного средства документ (сертификат) о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства сертификат соответствия транспортного средства экологическим и техническим требованиям, выданный заводом-производителем протокол испытаний транспортного средства документ, подтверждающий внесение платы ¹⁵	3 дня	не более 12 месяцев от даты проведения испытаний транспортного средства	плата за услуги
5.23. Выдача международного сертификата технического осмотра транспортных средств	УП «Белтехосмотр»	заявление первый экземпляр диагностической карты транспортного средства, признанного исправным по результатам проверки его технического состояния свидетельство о регистрации транспортного средства, документ (сертификат) о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства документ, подтверждающий внесение платы ¹⁵	3 дня	в пределах срока действия разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении, выдаваемого в соответствии с законодательством, но не более 12 месяцев	плата за услуги
5.26. Выдача разрешения на допуск транспортного	УП «Белтехосмотр» в месте проведения государственного технического	диагностическая карта транспортного средства	15 минут с момента обращения	6 месяцев - для легковых автомобилей, используемых для	за выдачу разрешения на допуск (государственная пошлина ³⁴):

<p>средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении (далее - разрешение на допуск)</p>	<p>осмотра транспортных средств (далее - гостехосмотр)</p>	<p>водительское удостоверение</p> <p>свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт)</p> <p>документ (сертификат) о прохождении гостехосмотра</p> <p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p>	<p>коммерческих перевозок пассажиров, автобусов и других транспортных средств, предназначенных для перевозок пассажиров, имеющих кроме места водителя более восьми мест для сидения, транспортных средств, используемых для обучения управлению транспортным средством, с года выпуска которых прошло 5 и более лет (включая год выпуска)</p> <p>1 год - для легковых автомобилей, с года выпуска которых прошло 10 и более лет (включая год выпуска), специальных легковых автомобилей, грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей и седельных тягачей, прицепов, разрешенная максимальная масса которых не превышает 0,75 тонны, с года выпуска которых прошло 10 и более лет (включая год выпуска), прицепов, разрешенная максимальная масса которых превышает 0,75 тонны, а также для транспортных средств, год выпуска которых не установлен (за исключением транспортных средств, периодичность проведения гостехосмотра которых установлена не позднее чем через 6 месяцев после прохождения последнего гостехосмотра)</p>	<p>юридическим лицам:</p> <p>3 базовые величины - за мотоцикл</p> <p>5 базовых величин - за прицеп, имеющий разрешенную максимальную массу не более 0,75 тонны, прицеп-дачу (караван)</p> <p>7 базовых величин - за легковой автомобиль, имеющий разрешенную максимальную массу не более 1 тонны</p> <p>9 базовых величин - за легковой автомобиль, имеющий разрешенную максимальную массу более 1 тонны, но не более 2 тонн</p> <p>11 базовых величин - за легковой автомобиль, имеющий разрешенную максимальную массу более 2 тонн, но не более 3 тонн</p> <p>12 базовых величин - за прицеп, имеющий разрешенную максимальную массу более 0,75 тонны, грузовой автомобиль, автомобиль-тягач, грузопассажирский автомобиль, имеющие разрешенную максимальную массу не более 2,5 тонны, автобус с числом посадочных мест до 20 включительно</p> <p>14 базовых величин - за легковой автомобиль, имеющий разрешенную максимальную массу более 3 тонн</p> <p>17 базовых величин - за грузовой автомобиль, автомобиль-тягач, грузопассажирский автомобиль, имеющие разрешенную максимальную массу более 2,5 тонны, но не более 3,5 тонны, автобус с числом посадочных мест от 21 до 40 включительно</p> <p>20 базовых величин - за седельный тягач</p>
--	--	--	--	--

				<p>2 года - для легковых автомобилей, с года выпуска которых прошло менее 10 лет (включая год выпуска), прицепов, разрешенная максимальная масса которых не превышает 0,75 тонны, с года выпуска которых прошло менее 10 лет (включая год выпуска), а также для квадрициклов, мотоциклов и мопедов (за исключением транспортных средств, периодичность проведения гостехосмотра которых установлена не позднее чем через 6 месяцев или 1 год после прохождения последнего гостехосмотра)</p>	<p>22 базовые величины - за грузовой автомобиль, автомобиль-тягач, грузопассажирский автомобиль, имеющие разрешенную максимальную массу более 3,5 тонны, но не более 12 тонн, автобус с числом посадочных мест свыше 40</p> <p>25 базовых величин - за грузовой автомобиль, автомобиль-тягач, грузопассажирский автомобиль, имеющие разрешенную максимальную массу более 12 тонн</p> <p>индивидуальным предпринимателям:</p> <p>2 базовые величины - за мотоцикл, прицеп, имеющий разрешенную максимальную массу не более 0,75 тонны, прицеп-дачу (караван)</p> <p>3 базовые величины - за легковой автомобиль, имеющий разрешенную максимальную массу не более 1,5 тонны</p> <p>6 базовых величин - за легковой автомобиль, имеющий разрешенную максимальную массу более 1,5 тонны, но не более 2 тонн</p> <p>8 базовых величин - за легковой автомобиль, имеющий разрешенную максимальную массу более 2 тонн, но не более 3 тонн, грузовой автомобиль, автомобиль-тягач, грузопассажирский автомобиль, имеющие разрешенную максимальную массу не более 2,5 тонны</p> <p>11 базовых величин - за легковой автомобиль, имеющий разрешенную максимальную массу более 3 тонн, прицеп, имеющий разрешенную максимальную массу более 0,75 тонны</p> <p>12 базовых величин - за автобус с числом посадочных мест до 20 включительно</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>17 базовых величин - за грузовой автомобиль, автомобиль-тягач, грузопассажирский автомобиль, имеющие разрешенную максимальную массу более 2,5 тонны, но не более 3,5 тонны, автобус с числом посадочных мест от 21 до 40 включительно</p> <p>20 базовых величин - за седельный тягач</p> <p>22 базовые величины - за грузовой автомобиль, автомобиль-тягач, грузопассажирский автомобиль, имеющие разрешенную максимальную массу более 3,5 тонны, но не более 12 тонн, автобус с числом посадочных мест свыше 40</p> <p>25 базовых величин - за грузовой автомобиль, автомобиль-тягач, грузопассажирский автомобиль, имеющие разрешенную максимальную массу более 12 тонн</p> <p>0,3 базовой величины - за идентификацию транспортного средства, регистрацию и оформление разрешения на допуск</p>
<p>5.26¹. Выдача (продление срока действия) свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке определенных опасных грузов</p>	<p>УП «Белтехосмотр»</p>	<p>заявление в устной форме карта дополнительной проверки транспортного средства с заключением «установленным требованиям соответствует»</p> <p>свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт)</p> <p>регистрационная карточка транспортного средства, используемого при перевозке опасных грузов</p> <p>эксплуатационные документы на цистерну (резервуар) для транспортных средств, имеющих цистерны для перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных, токсичных грузов</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы¹⁵</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>1 год</p>	<p>плата за услуги</p>

¹⁵Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.