

**Справка о перечне административных процедур, осуществляемых УП
«Белтехосмотр» по заявлениям граждан на основании Указа Президента Республики
Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200**

(извлечение)

(текст по состоянию на 20.03.2017)

| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедур |
|--|--|---|--|--|
| <p>15.17. Выдача разрешения на допуск транспортного средства (за исключением колесных тракторов, прицепов, полуприцепов к ним) к участию в дорожном движении (далее - разрешение на допуск)</p> <p>в месте проведения государственного технического осмотра транспортных средств</p> | <p>диагностическая карта транспортного средства</p> <p>водительское удостоверение</p> <p>свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт)</p> <p>документ (сертификат) о прохождении гостехосмотра</p> <p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства</p> <p>разрешение органа связи на право использования радиочастотного спектра при эксплуатации радиоэлектронных средств - при их наличии на транспортном средстве в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением транспортного средства оперативного назначения)</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p> | <p>15 минут с момента обращения</p> | <p>6 месяцев – для легковых автомобилей, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, автобусов и других транспортных средств, предназначенных и оборудованных для перевозок пассажиров, имеющих кроме места водителя более восьми мест для сидения, транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов, транспортных средств, используемых для обучения управлению транспортным средством, с года выпуска которых прошло 5 и более лет (включая год выпуска)</p> <p>1 год – для легковых автомобилей, с года выпуска которых прошло 10 и более лет (включая год выпуска), специальных легковых автомобилей, грузовых автомобилей, автомобилей-тягачей и седельных тягачей, а также прицепов, разрешенная максимальная масса которых не превышает 0,75 тонны, с года выпуска которых прошло 10 и более лет (включая год выпуска), прицепов, разрешенная максимальная масса которых превышает 0,75 тонны, и для транспортных средств, год выпуска которых не установлен (за исключением транспортных средств, периодичность проведения гостехосмотра которых установлена не позднее чем через 6 месяцев после прохождения последнего гостехосмотра)</p> <p>2 года – для легковых автомобилей, с года выпуска</p> | <p>за выдачу разрешения на допуск (государственная пошлина****):</p> <p>2 базовые величины – за мотоцикл, прицеп с разрешенной максимальной массой не более 0,75 тонны, прицеп-дачу (караван)</p> <p>3 базовые величины – за легковой автомобиль с разрешенной максимальной массой не более 1,5 тонны</p> <p>6 базовых величин – за легковой автомобиль с разрешенной максимальной массой более 1,5 тонны, но не более 2 тонн</p> <p>8 базовых величин – за легковой автомобиль с разрешенной максимальной массой более 2 тонн, но не более 3 тонн, грузовой автомобиль, автомобиль-тягач и грузопассажирски</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>которых прошло менее 10 лет (включая год выпуска), прицепов, разрешенная максимальная масса которых не превышает 0,75 тонны, с года выпуска которых прошло менее 10 лет (включая год выпуска), а также для квадрициклов, мотоциклов и мопедов (за исключением транспортных средств, периодичность проведения гостехосмотра которых установлена не позднее чем через 6 месяцев или 1 год после прохождения последнего гостехосмотра)</p> | <p>й автомобиль с разрешенной максимальной массой не более 2,5 тонны</p> <p>11 базовых величин – за легковой автомобиль с разрешенной максимальной массой более 3 тонн, прицеп с разрешенной максимальной массой более 0,75 тонны</p> <p>12 базовых величин – за автобус с числом посадочных мест до 20 включительно</p> <p>17 базовых величин – за грузовой автомобиль, автомобиль-тягач и грузопассажирский автомобиль с разрешенной максимальной массой более 2,5 тонны, но не более 3,5 тонны, автобус с числом посадочных мест от 21 до 40 включительно</p> <p>22 базовые величины – за грузовой автомобиль, автомобиль-тягач и грузопассажирский автомобиль с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонны, но не более 12 тонн, автобус с числом посадочных мест свыше 40</p> <p>25 базовых величин – за грузовой автомобиль,</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | автомобиль-тягач и грузопассажирски й автомобиль с разрешенной максимальной массой более 12 тонн 20 базовых величин – за седельный тягач 0,3 базовой величины – за идентификацию транспортного средства, регистрацию и оформление разрешения на допуск 0,3 базовых величины – за идентификацию ТС, регистрацию и оформление разрешения |
|--|--|--|--|---|

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или

государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

**** Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортного средства, собственником которого является ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами;

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортного средства, для которого срок действия разрешения на допуск установлен два года.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств:

специально оборудованных для использования инвалидами;

полученных (приобретенных) через органы по труду, занятости и социальной защите в соответствии с ранее действовавшим законодательством.