

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 РАЗРАБОТАН республиканским унитарным предприятием «Белорусский научно-исследовательский институт транспорта „Транстехника”» (БелНИИТ «Транстехника»)

ВНЕСЕН Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 70

3 ВЗАМЕН ТКП 5.3.14-2006 (04100)

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения.....	2
4 Общие положения.....	2
5 Процедуры сертификации услуг	3
6 Инспекционный контроль за сертифицированными услугами	6
7 Приостановление, возобновление, прекращение или отмена действия сертификата соответствия	8
8 Продление срока действия сертификата соответствия	9
9 Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия.....	10
10 Изготовление копий и выдача дубликатов сертификатов соответствия.....	10
11 Информация о результатах сертификации	10
12 Прекращение деятельности органа по сертификации	10
13 Рассмотрение жалоб и апелляций.....	11
Приложение А (обязательное) Перечень показателей, контролируемых при сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств.....	12
Приложение Б (обязательное) Схемы подтверждения соответствия, применяемые при сертификации услуг	15
Приложение В (рекомендуемое) Форма заявки на проведение работ по сертификации услуг.....	17
Приложение Г (рекомендуемое) Форма акта проверки оказания услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств.....	18
Приложение Д (рекомендуемое) Форма решения по заявке на проведение сертификации услуг.....	24
Приложение Е (обязательное) Оформление сертификата соответствия.....	25
Приложение Ж (обязательное) Форма соглашения по сертификации услуг.....	26
Приложение К (обязательное) Оформление сертификата соответствия при продлении срока действия	28
Приложение Л (обязательное) Оформление сертификата соответствия при внесении изменений	29
Библиография	30

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

**Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь
СЕРТИФИКАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ,
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЕЙ
МЕХАНИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Дата введения 2014-04-01

1 Область применения

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – технический кодекс) устанавливает процедуру проведения сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств в Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – Система) и применяется совместно с ТКП 5.1.04 при проведении работ по сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств на соответствие требованиям СТБ 2191.1 и СТБ 2191.2.

Положения технического кодекса обязательны для всех субъектов оценки соответствия, участвующих в сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств (далее – сертификация).

2 Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

ТКП 5.1.04-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация выполнения работ, оказания услуг. Основные положения

ТКП 5.1.08-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Знаки соответствия. Описание и порядок применения

ТКП 5.1.10-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок ведения реестра

СТБ 1389-2003 Сооружения станционные пассажирские, автомобили, троллейбусы, трамваи. Основные требования к информационному оформлению

СТБ 2191.1-2011 Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств. Часть 1. Основные требования

СТБ 2191.2-2011 Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств. Часть 2. Требования к проведению экзаменов в учебных организациях

ГОСТ 31286-2005 Транспорт дорожный. Основные термины и определения. Классификация

Примечание – При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие ТНПА по каталогу, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем техническом кодексе применяются термины, установленные в [1], ТКП 5.1.04, СТБ 1389, СТБ 2191.1, СТБ 2191.2 и ГОСТ 31286, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств: Услуги, оказываемые физическим лицам, проходящим обучение в учебной организации, осуществляющей деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств.

3.2 заявитель на сертификацию услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств (заявитель): Юридическое лицо Республики Беларусь, обратившееся с заявкой на проведение работ по сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств.

3.3 исполнитель услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств (исполнитель услуг): Юридическое лицо Республики Беларусь, оказывающее услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств и имеющее сертификат соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь на эти услуги.

3.4 потребитель услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств: Физическое лицо, пользующееся либо имеющее намерение воспользоваться услугой по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств.

4 Общие положения

4.1 Сертификация осуществляется органами по сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств (далее – органы по сертификации), аккредитованными в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь в соответствии с областью аккредитации.

Заявитель вправе по своему усмотрению обращаться в любой орган по сертификации, в область аккредитации которого включены сертифицируемые услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации (далее – подготовка) водителей механических транспортных средств (далее – МТС).

4.2 Работы по сертификации осуществляются экспертами-аудиторами в области сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей МТС (далее – экспертами-аудиторами) органов по сертификации, включенными в реестр Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – реестр Системы).

К работам по сертификации могут привлекаться технические эксперты, компетентные в области оказания услуг по подготовке водителей МТС и в контроле безопасности их оказания. При этом с привлекаемыми специалистами органом по сертификации должны быть заключены соглашения о сотрудничестве, определяющие вопросы компетентности и конфиденциальности. Привлечение конкретного специалиста должно быть согласовано с заявителем.

4.3 Обязательная сертификация услуг по подготовке водителей МТС проводится на соответствие требованиям ТНПА, установленным в перечне продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь [1].

4.4 Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей МТС (далее – услуги) подлежат обязательной сертификации.

Номенклатура показателей, контролируемых при выполнении работ по подтверждению соответствия услуг, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь согласно [1] по ТКП 5.1.04.

Перечень показателей, контролируемых при сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей МТС, приведен в таблице А.1 (приложение А).

4.5 Сертификация проводится по схемам, приведенным в приложении Б. Схему сертификации выбирает заявитель, исходя из условий применения схем.

4.6 При сертификации услуг должна соблюдаться конфиденциальность информации, получаемой в результате взаимодействия субъектов оценки соответствия, кроме случаев, когда оказываемая услуга может создать реальную угрозу безопасности жизни и здоровью потребителя, безопасности окружающей среды.

4.7 В случае обращения в орган по сертификации заявителя, в организационную структуру которого входят несколько объектов оказания услуг (филиалы, обособленные структурные подразделения и др.), расположенные вне места нахождения исполнителя услуг, сертификация проводится для каждого объекта оказания услуг.

При этом юридическому лицу на оказание услуг одной и той же категории МТС согласно [2] могут выдаваться сертификаты соответствия для каждого объекта оказания услуг либо объекты оказания услуг могут быть включены в один сертификат соответствия, выдаваемый юридическому лицу.

4.8 Оплата работ по сертификации услуг осуществляется заявителем на основе договора на проведение работ по сертификации с органом по сертификации. Договор на проведение работ по сертификации должен в обязательном порядке включать сроки выполнения работ органом по сертификации и условия оплаты работ.

Заявитель оплачивает все расходы по проведению сертификации независимо от результатов сертификации.

4.9 Заявитель вправе использовать результаты сертификации в рекламе своих услуг.

5 Процедуры сертификации услуг

5.1 Процедуры по сертификации услуг представляют собой действия, определенные схемой сертификации, результаты которых используются для принятия решения о соответствии (несоответствии) услуг установленным требованиям.

Процедуры сертификации услуг включают:

– подачу заявителем заявки на проведение работ по сертификации услуг (далее – заявка) с прилагаемыми документами и идентификацию услуг;

- анализ органом по сертификации заявки и документов, представленных заявителем;
- проведение органом по сертификации оценки квалификации персонала, оказывающего услуги;
- проведение органом по сертификации оценки процесса оказания услуг;
- проведение органом по сертификации выборочной проверки результатов оказания услуг;
- оформление органом по сертификации результатов оценки;
- выдачу заявителю сертификата соответствия;
- заключение соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем;
- осуществление органом по сертификации инспекционного контроля за сертифицированными услугами.

Процедуры сертификации услуг должны осуществляться в полном объеме в соответствии со схемой сертификации для каждой категории МТС согласно [2].

5.2 Подача заявки с прилагаемыми документами и идентификация услуг

5.2.1 Орган по сертификации проводит сертификацию услуг на основании заявки, поступающей непосредственно от заявителя.

Форма заявки приведена в приложении В.

К заявке заявитель прилагает копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для 4 схемы сертификации – дополнительно копию сертификата соответствия на систему управления качеством) и паспорт учебной организации согласно приложению Г.

5.2.2 Орган по сертификации регистрирует заявку для обеспечения прослеживаемости соблюдения этапов и сроков выполнения работ. Форма и способ регистрации устанавливаются органом по сертификации.

5.2.3 В течение не более 10 дн со дня регистрации заявки орган по сертификации проводит анализ заявки и прилагаемых документов в части проверки:

- правильности заполнения заявки;
- достаточности предоставленных документов.

5.2.4 При идентификации услуг устанавливается:

– заявитель сертифицируемых услуг (т. е. определяется, оказывает ли данный заявитель услуги от своего имени и, следовательно, несет ли ответственность перед потребителем за безопасность процесса оказания услуг);

- принадлежность услуг к заявленной сфере для каждой категории МТС согласно [2];
- соответствие заявленных на сертификацию услуг области применения согласно СТБ 2191.1 и СТБ 2191.2.

ТКП 5.3.14-2013

В результате идентификации определяются объекты оказания услуг (филиалы, обособленные структурные подразделения и др.), расположенные вне места нахождения заявителя.

5.2.5 При отрицательных результатах анализа заявки, а также при отрицательных результатах идентификации услуг заявителю письменно сообщается о том, что необходимо исправить в заявке, либо об отказе в принятии заявки с указанием причин.

5.2.6 При положительных результатах анализа заявки и идентификации услуг орган по сертификации направляет заявителю решение по форме согласно приложению Д и проект договора на проведение работ по сертификации.

5.2.7 В случае согласия с условиями проведения работ по сертификации заявитель направляет в орган по сертификации оформленный договор с копией платежного поручения о внесении на расчетный счет органа по сертификации суммы в размере, установленном договором (далее – копия платежного поручения).

5.2.8 Непредставление заявителем в орган по сертификации оформленного договора с копией платежного поручения и (или) невыполнение условий договора рассматривается как отказ от проведения сертификации. Решением органа по сертификации заявка может быть аннулирована в одностороннем порядке.

5.2.9 После получения оформленного договора с копией платежного поручения разрабатывается программа проверки услуг.

Программа проверки услуг включает:

- цель проверки;
- дату и место проведения проверки;
- состав комиссии (с указанием председателя и членов комиссии, в том числе привлекаемых технических экспертов);
- перечень ТНПА, на соответствие которым проводится проверка;
- объем проверки (требования ТНПА, подтверждаемые при сертификации);
- требования конфиденциальности.

5.2.10 Проверка соответствия услуг установленным требованиям в общем случае включает:

- оценку квалификации персонала;
- оценку процесса оказания услуг;
- оценку результата оказания услуг.

5.2.11 Оценка квалификации персонала, оказывающего услуги, предусматривает проверку:

- наличия документов, подтверждающих квалификацию и профессиональную подготовку персонала;
- знания законодательных актов и ТНПА, технической документации на услуги, должностных инструкций;
- наличия практического опыта работы в сфере заявленных услуг;
- этичности поведения персонала, оказывающего услуги;
- точности, своевременности и полноты оказания услуг в соответствии с ТНПА на услугу и должностными инструкциями;
- соблюдения требований, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья потребителей при предоставлении им услуг, охрану окружающей среды, установленных в ТНПА на данные услуги.

5.2.12 Оценка процесса оказания услуги проводится путем проверки возможностей исполнителя осуществлять конкретный процесс оказания услуги в соответствии с установленными требованиями.

Оценка процесса оказания услуги предусматривает проверку:

- наличия у заявителя и обеспеченности процесса ТНПА, технической документацией, устанавливающей требования к процессу оказания услуг;
- соответствия представленной документации требованиям ТНПА;
- обеспеченности ресурсами (обученный персонал, учебно-материальная база) и их соответствие требованиям ТНПА;
- наличия системы оценки безопасности услуг и процессов их предоставления;
- наличия и состояния системы регистрации и учета информации о безопасности жизни, здоровья потребителей при предоставлении им услуг, охраны окружающей среды;
- наличия информации о предоставляемой услуге;
- организации взаимодействия с потребителями услуг;
- полноты и достоверности содержания представленных материалов и достаточности показателей, характеризующих услугу;
- сведений о предоставленных услугах из независимых источников.

5.2.13 Оценка результата оказания услуг проводится для подтверждения соответствия результата услуг установленным требованиям и включает:

- выборочную проверку полноты выполнения учебных программ;
- выборочную проверку организации учебного процесса;
- проверку мероприятий, проводимых администрацией учебной организации по совершенствованию оказания услуг;
- проверку проведения экзаменов и работы экзаменационной комиссии;
- проверку получения, регистрации, хранения, учета и выдачи бланков свидетельств, подтверждающих прохождение подготовки, переподготовки водителей МТС (за исключением колесных тракторов) и путевых листов учебного автомобиля (автобуса);
- анализ и оформление результатов проверки.

5.2.14 Проверка результата оказания услуг проводится посредством:

- экспертных оценок экспертами-аудиторами органа по сертификации и техническими экспертами на соответствие услуг установленным требованиям;
- анализа информации о безопасности и полноте оказания услуг, подтверждающей их соответствие установленным требованиям, полученной из достоверных источников (акты проверок, заключения контролирующих (надзорных) органов, информация общественных объединений защиты прав потребителей, претензии и жалобы потребителей и т. д.).

5.3 Оформление результатов проведенных оценок

5.3.1 несоответствия, выявленные в ходе оценки, оформляются протоколом несоответствий.

Протокол несоответствий в общем случае должен содержать сведения о наименовании проверяемой организации, дату проведения оценки, обозначение ТНПА на услуги, фамилию, инициалы эксперта-аудитора, выявившего несоответствие, описание установленного несоответствия, подписи председателя комиссии/эксперта-аудитора и руководителя (или его заместителя) заявителя, подтверждающие факт ознакомления с выявленным несоответствием, корректирующие мероприятия, срок их исполнения, отметку о выполнении, подписи руководителя (его заместителя) заявителя и эксперта-аудитора, подтверждающие факт устранения выявленных несоответствий.

Результаты сертификационной проверки в течение не более 10 дн после ее окончания оформляются актом проверки оказания услуг (далее – акт) по форме согласно приложению Г. К акту прилагается паспорт организации согласно приложению Г.

5.3.2 Заявитель в течение не более 2 дн разрабатывает план корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий с указанием сроков, согласованных с органом по сертификации. По истечении установленных сроков заявитель представляет письменный отчет об устранении несоответствий. По результатам анализа представленного отчета (при необходимости с документальным подтверждением устранения несоответствий) орган по сертификации принимает решение о проведении или непроведении дополнительной проверки устранения выявленных несоответствий.

5.3.3 В случае непредставления отчета в орган по сертификации или если выявленные несоответствия не могут быть устранены в течение трех месяцев, орган по сертификации принимает решение о прекращении работ по сертификации и письменно информирует заявителя о принятом решении.

5.4 Выдача сертификата соответствия

5.4.1 По результатам анализа представленного отчета об устранении выявленных несоответствий составляется акт с выводом о соответствии (несоответствии) сертифицированных услуг требованиям, установленным в ТНПА.

Акт подписывается всеми членами комиссии (экспертом-аудитором). С материалами, изложенными в акте, должен быть ознакомлен под роспись руководитель (заместитель руководителя) заявителя. Один экземпляр акта направляется заявителю, второй – хранится в органе по сертификации.

5.4.2 Орган по сертификации в течение 5 дн после завершения всех процедур, предусмотренных схемой сертификации, проводит анализ результатов проведенных работ и принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия.

5.4.3 В течение 5 дн после принятия решения о выдаче сертификата соответствия орган по сертификации оформляет сертификат соответствия по каждой категории МТС согласно [2] в соответствии с поданной заявкой, а при принятии решения об отказе в выдаче сертификата (ов) соответствия по отдельным категориям письменно информирует заявителя об этом с указанием причин.

5.4.4 Сертификат соответствия вступает в силу с даты его регистрации в реестре Системы. Регистрация сертификатов соответствия проводится в соответствии с ТКП 5.1.10.

5.4.5 Срок действия сертификата соответствия устанавливается 5 лет.

Срок действия сертификата соответствия, выданного по схеме 4, может быть отличным от срока действия сертификата соответствия на систему управления качеством исполнения услуг. При этом в соглашении по сертификации должно быть указано, что владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) обязан своевременно продлить срок действия сертификата соответствия на систему управления качеством и информировать об его продлении орган по сертификации, а в случае, если сертификат соответствия на систему управления качеством не будет продлен, действие сертификата соответствия на услуги будет отменено.

5.4.6 Сертификат соответствия оформляется на русском языке в соответствии с [3], ТКП 5.1.04 и приложением Е на защищенном бланке установленного образца, являющемся документом строгой отчетности, с использованием только электронных печатающих устройств.

Сертификат соответствия подписывается руководителем органа по сертификации, подпись заверяется печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации.

5.4.7 При значительном объеме информации, включаемой в графы сертификата соответствия, она может быть приведена в приложении (приложениях) к сертификату соответствия.

Приложение оформляется на бланке копии сертификата соответствия (защищенный бланк установленного образца, являющийся документом строгой отчетности) и является неотъемлемой частью сертификата соответствия.

Ссылка на приложение должна быть приведена в соответствующих графах сертификата соответствия. На обороте сертификата соответствия указываются номера выданных приложений с указанием учетных номеров бланков, на которых оформлены приложения к сертификату соответствия. Данная информация заверяется подписью эксперта-аудитора органа по сертификации.

Каждый лист приложения должен содержать регистрационный номер сертификата соответствия, нумерацию страниц (в случае если одно приложение оформляется более чем на одной странице), подпись, инициалы, фамилию руководителя органа по сертификации и печать организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации.

Также подписываются руководителем органа по сертификации ксерокопии сертификата соответствия и приложений к нему, хранящиеся в органе по сертификации.

5.4.8 Одновременно с оформлением и регистрацией сертификата соответствия оформляется и регистрируется соглашение по сертификации между органом по сертификации и заявителем по форме согласно приложению Ж.

Сертификат соответствия на услуги выдается заявителю после заключения соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем.

5.4.9 Соглашение по сертификации дает заявителю право на применение знака соответствия по ТКП 5.1.08 при условии, что оказываемая услуга отвечает всем требованиям, установленным в ТНПА, указанным в сертификате соответствия.

Знак соответствия наносится исполнителем услуг на сопроводительной технической документации (квитанциях, договорах, бланках), учебных МТС, вывесках, информационных материалах, рекламных и печатных изданиях, связанных с оказанием сертифицированных услуг.

5.4.10 В случае отмены действия сертификата соответствия действие соглашения по сертификации прекращается.

5.4.11 Одновременно с выдачей сертификата соответствия заявителю выдаются бланки свидетельств о подготовке, переподготовке водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов) в количестве, необходимом для ведения учебного процесса в течение одного года. Свидетельство является бланком документа с определенной степенью защиты и выдается заявителю за плату.

5.4.12 В случае отказа в выдаче сертификата соответствия по причине выявления существенных нарушений в процессе проведения проверки услуг орган по сертификации вправе уведомить об этом соответствующие органы государственного управления и контроля для принятия необходимых мер по предупреждению реализации таких услуг.

6 Инспекционный контроль за сертифицированными услугами

6.1 Инспекционный контроль за сертифицированными услугами осуществляет орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, с целью контроля соответствия услуг требованиям ТНПА.

6.2. Инспекционный контроль может быть плановым и внеплановым.

6.3 Объем инспекционного контроля определяется в зависимости от схемы сертификации, от результатов сертификации или предыдущего инспекционного контроля, степени потенциальной опасности услуг.

Объем инспекционного контроля устанавливается программой, разрабатываемой органом по сертификации для каждого конкретного исполнителя услуг.

Программа инспекционного контроля должна включать в себя:

- цель проверки;
- дату и место проведения проверки;
- состав комиссии;
- объем проверки (требования ТНПА, подтвержденные при сертификации).

6.4 Плановый инспекционный контроль проводится в соответствии с соглашением по сертификации в период срока действия сертификата соответствия. Периодичность проведения планового инспекционного контроля – не чаще одного раза в год.

6.5 Внеплановый инспекционный контроль может проводиться независимо от времени проведения планового инспекционного контроля при:

- возникновении необходимости внесения изменений и (или) дополнений в выданный сертификат соответствия в случаях, оговоренных в разделе 9;
- поступлении информации о нарушениях, выявленных по результатам проверок безопасности и полноты оказания сертифицированных услуг;
- поступлении информации о претензиях к безопасности и полноте оказания сертифицированных услуг от потребителей, общественных объединений защиты прав потребителей и органов, осуществляющих государственный надзор и общественный контроль за безопасностью оказания услуг;
- изменении требований ТНПА на услуги, которые могут повлиять на показатели (характеристики), подтверждаемые при сертификации.

6.6 Инспекционный контроль включает в себя следующие виды работ:

- создание комиссии;
- анализ поступившей информации о безопасности и полноте оказания сертифицированных услуг;
- разработку программы инспекционного контроля;
- проведение проверки соответствия сертифицированных услуг требованиям ТНПА, подтвержденным при сертификации;
- оформление протоколов несоответствий (при необходимости);
- контроль выполнения исполнителем услуг корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;
- анализ, оформление результатов инспекционного контроля и принятие решения о подтверждении (неподтверждении) действия сертификата соответствия.

6.7 Инспекционный контроль проводится комиссией органа по сертификации, формируемой из экспертов-аудиторов, технических экспертов, либо экспертом-аудитором органа по сертификации с привлечением при необходимости представителей органов исполнительной власти, органов, осуществляющих государственный надзор и общественный контроль за безопасностью и качеством оказания услуг, и других организаций по согласованию с ними и с исполнителем.

Состав и руководитель комиссии утверждаются руководителем органа по сертификации.

6.8 При инспекционном контроле проводится выборочная проверка полноты оказания услуг.

6.9 Выявленные при инспекционном контроле несоответствия оформляются протоколом несоответствий (содержание в соответствии с 5.3.1).

6.10 Результаты инспекционного контроля в течение не более 10 дн после его окончания оформляются актом, в котором приводится оценка работ, проведенных в соответствии с программой инспекционного контроля.

Акт инспекционного контроля должен содержать: наименование органа по сертификации, наименование исполнителя услуг, местонахождение учебной организации и адрес оказания услуг, дату проведения проверки, состав комиссии, основание для проведения проверки (номер и дата регистрации сертификата соответствия и соглашения по сертификации, сведения о разработанной программе проверки), краткое содержание результатов инспекционного контроля, предложение о соответствии (несоответствии) сертифицированных услуг требованиям, установленным ТНПА.

Акт подписывается всеми членами комиссии (экспертом-аудитором). С материалами, изложенными в акте, должен быть ознакомлен под роспись руководитель (заместитель руководителя) исполнителя услуг.

Один экземпляр акта направляется владельцу сертификата соответствия (исполнителю услуги), второй – хранится в органе по сертификации.

Орган по сертификации в течение 10 дн после завершения инспекционного контроля проводит анализ материалов инспекционного контроля и принимает решение о сохранении (об отмене) сертификата соответствия (или другое решение).

7 Приостановление, возобновление, прекращение или отмена действия сертификата соответствия

7.1 Орган по сертификации может принять решение о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия в случае отрицательных результатов инспекционного контроля (планового или внепланового).

7.2 Невыполнение владельцем сертификата соответствия (исполнителем услуг) обязательств, предусмотренных соглашением по сертификации, отказ исполнителя услуг от проведения инспекционного контроля (или от оплаты работ по его проведению) также являются основанием для приостановления действия сертификата соответствия.

7.3 Решение о приостановлении действия сертификата соответствия принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, выдавшим сертификат, владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) не может в установленный срок устранить обнаруженные несоответствия и их причины.

7.4 В случае, если владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) может выполнить корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий в срок не более 10 календарных дней, решение о приостановлении сертификата не принимается.

В период проведения корректирующих мероприятий запрещается формирование новых учебных групп.

7.5 Приостановление действия сертификата соответствия вступает в силу с даты принятия решения органом по сертификации.

7.6 При приостановлении действия сертификата соответствия проводятся следующие мероприятия:

- а) орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия:
 - принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия и временно запрещает применение знака соответствия;
 - информирует владельца сертификата соответствия, органы, осуществляющие государственный надзор, территориальное экзаменационное подразделение Государственной автомобильной инспекции (далее – ГАИ) о приостановлении действия сертификата соответствия;
 - вносит соответствующую информацию в реестр Системы;
 - согласовывает сроки выполнения корректирующих мероприятий;
 - контролирует выполнение владельцем сертификата соответствия корректирующих мероприятий;
- б) владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг):
 - прекращает деятельность по оказанию услуг;
 - разрабатывает и обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;
 - письменно информирует орган по сертификации о завершении выполнения корректирующих мероприятий и их результативности;
 - проводит иные мероприятия, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

7.7 После выполнения владельцем сертификата соответствия мероприятий с положительным результатом орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия:

- в пятидневный срок принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешает применение знака соответствия;
- информирует заинтересованные стороны о возобновлении действия сертификата соответствия;
- вносит соответствующую информацию в реестр Системы.

7.8 Решение об отмене действия сертификата соответствия принимается в следующих случаях:

- при непроведении необходимых корректирующих мероприятий в установленные сроки или их нерезультативности;
- если оказываемые услуги могут создавать реальную угрозу безопасности жизни и здоровью потребителя и безопасности окружающей среды;
- по решению суда;
- при выявлении существенных несоответствий сертифицированных услуг требованиям ТНПА, контролируемым при сертификации;

– при скрытии владельцем сертификата соответствия отрицательной информации о проверках оказания услуг и их безопасности;

– при неоднократном поступлении обоснованных претензий к деятельности исполнителя услуг.

7.9 Отмена действия сертификата соответствия вступает в силу с момента принятия соответствующего решения органом по сертификации.

Запись об отмене действия сертификата соответствия вносится в подлинник сертификата соответствия, предоставляемый владельцем сертификата соответствия, ксерокопию сертификата соответствия, которая хранится в органе по сертификации, и в реестр Системы.

7.10 Владелец отмененного сертификата соответствия (исполнитель услуг) вправе подать заявку на сертификацию услуг после реализации корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, повлекших отмену действия сертификата соответствия.

В этом случае работы по повторной сертификации проводятся без учета результатов предыдущей сертификации в соответствии с требованиями настоящего технического кодекса.

7.11 При возникновении необходимости в прекращении действия выданного сертификата соответствия владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление с указанием причин. Вместе с заявлением предоставляется подлинник сертификата соответствия и документы, которые могут являться основанием для прекращения действия выданного сертификата соответствия.

Орган по сертификации в срок до 5 дн после получения заявления принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия, вносит соответствующие записи в подлинник сертификата соответствия, предоставленный владельцем сертификата соответствия (исполнителем услуг), в ксерокопию сертификата соответствия, которая хранится в органе по сертификации, и в реестр Системы.

Прекращение действия сертификата соответствия вступает в силу с даты принятия решения органом по сертификации. После внесения записи о прекращении действия сертификат соответствия возвращается владельцу.

7.12 Владелец сертификата соответствия в случае принятия решения о подаче заявки на сертификацию услуг того же наименования и того же объекта оказания в другой орган по сертификации обязан письменно уведомить орган по сертификации, ранее выдавший сертификат соответствия, с одновременной просьбой об отмене проведения планового инспекционного контроля.

Орган по сертификации, ранее выдавший сертификат соответствия, принимает решение об отмене проведения планового инспекционного контроля. Решение о прекращении действия сертификата соответствия принимается органом по сертификации не ранее чем через 2 мес после получения уведомления владельца сертификата соответствия о решении подачи заявки на сертификацию в другой орган, если от него не поступит обращение о прекращении действия сертификата соответствия с более ранней даты.

7.13 Внесенные в подлинник сертификата соответствия записи должны быть заверены подписью руководителя органа по сертификации и печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации. Одновременно записи вносятся в ксерокопию сертификата соответствия и заверяются подписью руководителя органа по сертификации. Ксерокопия сертификата соответствия хранится в органе по сертификации.

8 Продление срока действия сертификата соответствия

8.1 Владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) не менее чем за 2 мес до истечения срока действия сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, письменное заявление о продлении срока действия сертификата соответствия.

8.2 Орган по сертификации анализирует акт последнего инспекционного контроля (если с момента его проведения прошло не более 6 мес) и принимает решение о продлении срока действия сертификата соответствия (на основании положительного заключения в акте инспекционного контроля) или проведении инспекционного контроля, о чем владелец сертификата соответствия информируется в течение не более 10 дн со дня получения заявления на продление срока действия сертификата соответствия, путем направления ему письма или договора на проведение работ по инспекционному контролю.

8.3 При положительных результатах инспекционного контроля орган по сертификации продлевает срок действия сертификата соответствия.

Срок действия сертификата соответствия продлевается на 5 лет.

8.4 При отрицательных результатах инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия в соответствии с 7.1 – 7.5, о чем в срок до 5 дн письменно информирует владельца сертификата соответствия (исполнителя услуг).

В тех случаях, когда владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) не может до окончания срока действия сертификата соответствия устранить выявленные несоответствия, орган по сертификации принимает решение об отказе в продлении срока действия сертификата соответствия.

В этом случае владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) может направить в орган по сертификации заявку на сертификацию после реализации корректирующих мероприятий по устранению несоответствий.

8.5 Продление срока действия сертификата соответствия осуществляется путем переоформления сертификата соответствия и приложений к нему на новых бланках, при этом регистрационный номер сертификата соответствия сохраняется. В новый бланк сертификата соответствия вносится дата выдачи сертификата соответствия (дата первичной регистрации сертификата соответствия), дата подтверждения действия сертификата соответствия (соответствует дате окончания срока действия сертификата соответствия до продления) и дата окончания срока его действия. Оформляется также новая ксерокопия сертификата соответствия, которая входит в комплект документов, хранящихся в органе по сертификации.

Оформление сертификата соответствия при продлении срока действия – согласно приложению К.

Информация о продлении срока действия сертификата соответствия, а также учетный номер бланка, на котором оформлен продленный сертификат соответствия, вносится в реестр Системы.

9 Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия

Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия – по ТКП 5.1.04. Оформление сертификата соответствия при внесении изменений и (или) дополнений – согласно приложению Л.

СПРАВОЧНО.

В соответствии с разделом 9 ТКП 5.1.04-2012:

9.1 При возникновении необходимости внесения изменений и (или) дополнений в выданный сертификат соответствия владелец сертификата соответствия (исполнитель услуг) направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление. Вместе с заявлением предоставляется подлинник сертификата соответствия и документы, являющиеся основанием для внесения изменений и (или) дополнений.

9.2 Необходимость внесения изменений может возникнуть из-за:

- изменения юридического статуса или права собственности учебной организации (изменение наименования, формы собственности, юридического адреса и т.д.);*
- изменения места выполнения работ, оказания услуг;*
- включения нового объекта выполнения работ, оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия;*
- дополнения или сокращения перечня сертифицированных услуг ;*
- и т.д.*

9.3 В качестве документов, являющихся основанием для внесения изменений и (или) дополнений, могут представляться следующие документы и их копии: при изменении юридического статуса или права собственности организации – устав, свидетельство о государственной регистрации; при изменении места оказания услуг или включении в сертификат соответствия нового объекта оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия, - договор аренды помещения и т.д.

9.4 Орган по сертификации анализирует заявление и прилагаемые к нему документы и в срок не более 10 дн принимает решение о внесении необходимых изменений без проведения дополнительных проверок (в случае изменения юридического статуса или права собственности учебной организации), проводит дополнительные проверки или внеплановый инспекционный контроль (в случае изменения места оказания услуг или включения в сертификат соответствия нового объекта оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия).

9.5 Внесение изменений и (или) дополнений осуществляется путем переоформления сертификата соответствия на новом бланке с сохранением регистрационного номера и указанием даты внесения изменений. При этом дата окончания действия оформляемого сертификата соответствия устанавливается по дате окончания переоформляемого сертификата соответствия.

Оформляются также новые ксерокопии сертификата соответствия и приложения к нему, которые входят в комплект документов, хранящихся в органе по сертификации.

9.6 В случае изменения владельца сертификата соответствия (изменения учетного номера плательщика (УНП) с сохранением места оказания услуг изменения в сертификат соответствия вносить не допускается. При этом действие сертификата соответствия, выданного для предыдущего владельца сертификата соответствия, отменяется, а новое юридическое лицо, располагающее объектом оказания услуг по месту оказания услуг, указанным в отмененном сертификате соответствия, подает заявку на сертификацию в соответствии с разделом 5 или процедурами сертификации определенного вида работ, услуг.

9.7 Оформление сертификата соответствия при внесении изменений и (или) дополнений – согласно приложению.

9.8 Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях вносится в реестр Системы.

9.9 Если вносимые в сертификат соответствия изменения и (или) дополнения затрагивают текст соглашения по сертификации, заключенного между органом по сертификации и заявителем, то в него также вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

9.10 Изменения и (или) дополнения к сертификату соответствия, вызванные необходимостью дополнения или сокращения перечня оказываемых услуг, могут быть внесены только после проведения органом по сертификации процедур, предусмотренных разделом 5 ТКП 5.3.14-2013.

Изменение перечня оказываемых услуг оформляется в виде очередного приложения к сертификату соответствия с указанием даты внесения изменений (введения в действие), которое подписывается руководителем органа по сертификации, при этом на оборотной стороне подлинника сертификата соответствия делается отметка о дополнении перечня (номера выданных приложений с указанием учетных номеров бланков, на которых оформлены приложения к сертификату соответствия) и заверяется подписью эксперта-аудитора органа по сертификации.

Оформляется также новая ксерокопия приложения к сертификату соответствия, которая входит в комплект документов, хранящихся в органе по сертификации.

Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях вносится в реестр Системы.

10 Изготовление копий и выдача дубликатов сертификата соответствия

Изготовление копий и выдача дубликатов сертификата соответствия – по ТКП 5.1.04.

СПРАВОЧНО.

В соответствии с разделом 10 ТКП 5.1.04-2012:

10.1 При возникновении необходимости в изготовлении копии выданного сертификата соответствия владелец сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление в произвольной форме. Вместе с заявлением предоставляется подлинник сертификата соответствия.

Копирование сертификата соответствия с использованием защищенных бланков установленного образца, являющихся документом строгой отчетности, производится в трехдневный срок со дня подачи заявления с подлинника сертификата соответствия. При этом копия сертификата соответствия заверяется подписью руководителя органа по сертификации и печатью. На обороте бланка должна быть надпись «Копия» с указанием учетного номера бланка подлинника сертификата соответствия.

10.2 В случае утери (порчи) подлинника сертификата соответствия владелец сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление в произвольной форме на выдачу дубликата сертификата соответствия.

Орган по сертификации в срок до 10 дн после получения заявления выдает заявителю дубликат сертификата соответствия.

10.3 Дубликат сертификата соответствия регистрируется под тем же номером, что и подлинник, при этом в правом верхнем углу бланка сертификата соответствия проставляется штамп «ДУБЛИКАТ» с указанием даты выдачи дубликата.

Информация о выдаче дубликата сертификата соответствия вносится в реестр Системы.

11 Информация о результатах сертификации

ТКП 5.3.14-2013

11.1 Копии документов об оценке соответствия с комплектом документов, подтверждающих результаты сертификации, хранятся в органе по сертификации, выдавшем сертификат соответствия в течение срока их действия и не менее 5 лет после окончания срока их действия.

11.2 Органы по сертификации ведут учет выданных ими сертификатов соответствия и сведений о внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия, выдаче дубликатов, копий и в установленные сроки предоставляют указанные данные в уполномоченную организацию для включения в реестр Системы согласно ТКП 5.1.10.

11.3 Порядок учета и выдачи сертификатов соответствия и их копий устанавливается организационно-методическими документами органа по сертификации.

12 Прекращение деятельности органа по сертификации

12.1 В случае прекращения деятельности органа по сертификации последний должен заранее проинформировать об этом Национальный орган по оценке соответствия Республики Беларусь, а также владельцев сертификатов соответствия (исполнителей услуг) с указанием даты прекращения деятельности органа по сертификации.

12.2 Владелец сертификата соответствия, выданного органом по сертификации, указанным в 12.1, обязан для своевременного проведения инспекционного контроля за сертифицированным оказанием услуг обратиться с заявлением в произвольной форме в один из действующих органов по сертификации с соответствующей областью аккредитации.

12.3 Орган по сертификации, в который обратился владелец сертификата, указанный в 12.2, обязан провести инспекционный контроль в соответствии с 6.1, 6.5 – 6.10.

12.4 При положительных результатах инспекционного контроля орган по сертификации выдает заявителю сертификат соответствия на новом бланке взамен ранее выданного с присвоением ему нового регистрационного номера в реестре Системы. Дата окончания действия сертификата соответствия устанавливается по дате окончания действия ранее выданного сертификата соответствия.

Информация о выдаче нового сертификата соответствия с указанием срока действия сертификата соответствия, а также учетный номер нового бланка сертификата соответствия вносятся в реестр Системы.

Одновременно с выдачей сертификата соответствия органом по сертификации в подлинник ранее выданного сертификата соответствия вносится запись с указанием даты прекращения его действия «Действие прекращено». Запись заверяется подписью руководителя органа по сертификации и печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации. Информация о прекращении действия ранее выданного сертификата соответствия представляется в реестр Системы.

Между органом по сертификации, выдавшим новый сертификат соответствия, и владельцем выданного сертификата соответствия оформляется соглашение по сертификации.

12.5 При отрицательных результатах инспекционного контроля орган по сертификации отменяет действие сертификата соответствия. Информация об отмене действия сертификата соответствия с указанием причин в срок до 5 дн письменно доводится органом по сертификации до сведения владельца сертификата соответствия и вносится в реестр Системы.

12.6 Владелец отмененного сертификата соответствия (исполнитель услуг) вправе подать заявку на сертификацию услуг после выполнения им корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, повлекших отмену действия сертификата соответствия.

В этом случае работы по повторной сертификации проводятся без учета результатов предыдущей сертификации в соответствии с требованиями настоящего технического кодекса.

13 Рассмотрение жалоб и апелляций

Рассмотрение жалоб и апелляций – по ТКП 5.1.04.

СПРАВОЧНО.

В соответствии с разделом 13 ТКП 5.1.04-2012:

13.1 При возникновении спорных вопросов по результатам сертификации услуг заявитель в соответствии с законодательством Республики Беларусь может обжаловать действия (бездействия) органа по сертификации в Национальном органе по оценке соответствия – Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, органе по аккредитации, а в случае несогласия с их решением – в суде.

13.2 Жалобы рассматриваются в административном (внесудебном) порядке, установленном НПА Республики Беларусь.

13.3 Апелляции рассматриваются комиссией по апелляциям Национального органа по оценке соответствия Республики Беларусь.

Приложение А
(обязательное)

Перечень показателей, контролируемых при сертификации услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств

Таблица А.1

Наименование услуги, код услуги по [4]	Наименование контролируемого показателя	Предъявляемые требования	Обозначение ТНПА, на соответствие которым проводится сертификация услуги
Прочие услуги: услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств 1145002	1 Обеспеченность документацией, подтверждающей наличие условий для оказания услуги	Наличие учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, извещения о присвоении учетного номера плательщика (УНП). Наличие разрешения органов Госсанадзора на выполнение услуг по подготовке водителей. Наличие нормативных правовых актов и ТНПА, устанавливающих требования к услуге, должностных инструкций работников учебной организации, гражданско-правовых договоров на оказание услуги, учебных маршрутов, согласованных с ГАИ	СТБ 2191.1 (пункты 4.1, 5.1, 6.2, 6.3)
	2 Наличие и состояние учебно-материальной базы учебной организации	Наличие учебных классов (кабинетов) и лабораторий, оснащенных необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий. Наличие автодрома (мотодрома, специальной площадки), его обязательных элементов. Наличие учебных МТС (принадлежность, марка, регистрационный знак, год выпуска, наличие отметки о прохождении государственного техосмотра, наличие отметки о регистрации его в ГАИ как специальный автомобиль «Учебная»)	СТБ 2191.1 (пункты 6.2 – 6.6, приложение А, приложение Б, приложение В), СТБ 2191.2 (пункты 4.1 – 4.3, 4.5 – 4.11, 5.1 – 5.3, приложение А, приложение Б, приложение В)
	3 Укомплектованность персоналом и его квалификация	Наличие штатного расписания и выполнение требований по укомплектованности учебной организации работниками в соответствии с требованиями, установленными постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых вопросах осуществления деятельности по подготовке водителей МТС» 31.01.2006 № 120; наличие положения об организации учебно-производственного процесса по подготовке водителей; фактическая укомплектованность преподавателями и мастерами производственного обучения управлению МТС, имеющими специальность, образование, стаж, повышение квалификации по соответствующей программе	СТБ 2191.1 (пункты 4.1, 6.2, 6.7 – 6.9)

Продолжение таблицы А.1

Наименование	Наименование	Предъявляемые требования	Обозначение ТНПА, на
--------------	--------------	--------------------------	----------------------

услуги, код услуги по [4]	контролируемого показателя		соответствие которым проводится сертификация услуги
		Соответствие уровня подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения управлению МТС установленным требованиям (преподаватель должен иметь высшее (техническое) или среднее специальное (техническое) образование); допускается проведение занятий по предметам «Правила дорожного движения», «Основы управления транспортным средством и безопасность движения», «Правовые основы дорожного движения» преподавателями, имеющими высшее юридическое или высшее педагогическое образование, прошедшими повышение квалификации по соответствующей программе и получившими соответствующее свидетельство; мастер производственного обучения управлению МТС должен иметь образование не ниже среднего специального, водительский стаж по управлению МТС соответствующей категории не менее трех лет и свидетельство о повышении квалификации по соответствующей программе)	
	4 Организация учебного процесса	Наличие и ведение учебной документации (приказов о зачислении на подготовку, отчислении, переводе учащихся и выпуске учащихся, сдавших экзамены, расписания занятий, журналов учета занятий, индивидуальных книжек обучения управлению МТС, сводных ведомостей учета фактического расхода топлива, путевых листов на учебные МТС, а также документации по учету, хранению и порядку выдачи бланков свидетельств о прохождении подготовки водителя и путевых листов). Полнота выполнения требований соответствующих программ по предметам обучения, порядок формирования учебных групп, их численность, дата начала и окончания занятий, планируемая дата сдачи квалификационных экзаменов в регистрационно-экзаменационном подразделении (далее – РЭП), полнота и своевременность ведения журналов учета занятий, соответствие тем занятий утвержденному расписанию, наличие у преподавателей планов-конспектов (методических разработок) проведения занятий по предметам обучения.	СТБ 2191.1 (пункты 4.1, 5.2 – 5.16, 6.2), СТБ 2191.2 (пункты 6.1, 7.1 – 7.5)

Окончание таблицы А.1

Наименование услуги, код услуги по [4]	Наименование контролируемого показателя	Предъявляемые требования	Обозначение ТНПА, на соответствие которым проводится сертификация услуги

		<p>Полнота выполнения требований программ по предмету «Управление МТС» (полнота, правильность, своевременность заполнения реквизитов индивидуальной книжки обучения управлению МТС, сводной ведомости учета фактического расхода топлива и путевого листа), соответствие записей в путевом листе фактическим показаниям спидометра, соответствие тематики отрабатываемого упражнения тематическому плану по предмету, соответствие фактического маршрута номеру отрабатываемого упражнения. Наличие у мастера при проведении занятий по управлению МТС плана-конспекта (методической разработки) проведения занятий, свидетельства о повышении квалификации по соответствующей программе, карт-схем (маршрутов) дорог общего пользования и улиц, на которых разрешено обучение управлению учебным МТС, путевого листа учебного МТС и документов, предусмотренных Правилами дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсового медицинского обследования мастеров и контроля технического состояния учебных МТС перед выездом на учебные маршруты</p>	
	<p>5 Порядок проведения экзаменов и требования к экзаменационной комиссии учебной организации</p>	<p>Наличие приказов о допуске к экзаменам. Выполнение требований, предъявляемых к экзаменационной комиссии. Выполнение требований по допуску учащихся к экзаменам и порядку их проведения и оформления результатов (допуск к экзаменам учащихся, выполнивших учебную программу, и все ее требования, соблюдение последовательности проведения теоретического и практического экзаменов, соблюдение последовательности проведения экзамена по практическому управлению МТС, выполнение требований, устанавливающих порядок проведения повторных теоретических и практических экзаменов, наличие и правильность заполнения экзаменационных карточек по теоретическому и практическому экзаменам и протоколов экзаменационной комиссии)</p>	<p>СТБ 2191.2 (пункты 6.1 – 6.4, 7.1 – 7.5, 8.1 – 8.3, 9.1 – 9.6, приложение Г, приложение Д, приложение Е)</p>

Приложение Б
(обязательное)

Схемы подтверждения соответствия, применяемые при сертификации услуг

Б.1 Сертификация услуг может проводиться по двум схемам, применяемым в следующих случаях:

Схема 3 – для сертификации услуг, безопасность и качество которых обусловлены мастерством и (или) квалификацией персонала, оказывающего услуги, и стабильностью процесса оказания услуг.

Схема 4 – для сертификации услуг при наличии сертифицированной в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь системы управления качеством оказания услуг.

Б.2 Совокупность и последовательность действий для схем подтверждения соответствия, применяемых при сертификации услуг, приведены в таблице Б.1.

Таблица Б.1

Обозначение схемы	Совокупность и последовательность действий
3	<p>Заявитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подает заявку на проведение работ по сертификации услуг с прилагаемыми документами; – заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; – создает условия для проведения идентификации услуг, оценки квалификации персонала, оказывающего услуги, оценки процесса оказания услуг; – после получения документов, предусмотренных настоящим техническим кодексом, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; – заключает с органом по сертификации соглашение по сертификации; – создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированными услугами. <p>Орган по сертификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ документов, представленных заявителем; – заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; – проводит идентификацию услуг; – осуществляет оценку квалификации персонала, оказывающего услуги; – осуществляет оценку процесса оказания услуг; – выдает заявителю сертификат соответствия; – заключает с заявителем соглашение по сертификации; – осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными услугами посредством оценки квалификации персонала, оказывающего услуги, и (или) оценки процесса оказания услуг
4	<p>Заявитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подает заявку на проведение работ по сертификации услуг с прилагаемыми документами, в состав которых включает сертификат соответствия на систему управления качеством (копию сертификата соответствия), выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь; – заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; – создает условия для проведения идентификации услуг, оценки квалификации персонала, оказывающего услуги; – после получения документов, предусмотренных настоящим техническим кодексом, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; – заключает с органом по сертификации соглашение по сертификации; – создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированными услугами.

Окончание таблицы Б.1

Обозначение	Совокупность и последовательность действий
-------------	--

ТКП 5.3.14-2013

СХЕМЫ	
	<p>Орган по сертификации:</p> <ul style="list-style-type: none">– проводит анализ документов, представленных заявителем;– заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;– проводит идентификацию услуг;– осуществляет оценку квалификации персонала, оказывающего услуги;– выдает заявителю сертификат соответствия;– заключает с заявителем соглашение по сертификации;– осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными услугами посредством оценки квалификации персонала, оказывающего услуги, и анализа результатов инспекционного контроля за сертифицированной системой управления качеством, проведенного органом по сертификации систем управления

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма заявки на проведение работ по сертификации услуг

наименование аккредитованного органа

по сертификации, его местонахождение

ЗАЯВКА ¹⁾

на проведение работ по сертификации услуг по подготовке водителей

1 _____,

наименование заявителя

его местонахождение _____,

банковские реквизиты: расчетный счет _____, банк _____

_____, код банка _____,

код УНП _____, телефон _____, факс _____,

в лице _____,

должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации заявителя

заявляю, что _____,

наименование категорий МТС согласно [2]

оказываемые в _____,

наименования и адреса объектов оказания услуг

соответствуют требованиям _____,

обозначение ТНПА

и прошу провести обязательную сертификацию по схеме _____

номер схемы сертификации услуг

ТКП 5.3.14-2013 и при положительных результатах сертификации выдать сертификат соответствия.

2 Обязуюсь:

– выполнять все условия сертификации;

– обеспечивать соответствие сертифицированных услуг требованиям ТНПА, указанным в сертификате соответствия;

– оплатить все расходы по проведению сертификации.

Приложение: _____,

3 Заявленная услуга _____:

наименование категорий МТС согласно [2]

в настоящее время оказывается (не оказывается); ранее оказывалась (не оказывалась) (нужное подчеркнуть)

Руководитель организации
(уполномоченный заместитель
руководителя)

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

¹⁾ Количество строк для внесения информации не ограничено.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма акта
проверки оказания услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации
водителей механических транспортных средств

А К Т
проверки оказания услуг по подготовке, переподготовке и повышению
квалификации водителей механических транспортных средств
от « ___ » _____ 20__ г.

_____ наименование аккредитованного органа

_____ наименование учебной организации

Руководитель учебной организации _____ инициалы, фамилия

Местонахождение организации _____

Адрес оказания услуг _____

Основание для проведения проверки – заявка на проведение сертификации № ___ от _____ 20__ г.

Наименование заявленных услуг _____

Решение по заявке _____

СОСТАВЛЕН: руководитель комиссии _____ инициалы, фамилия

члены комиссии: _____ инициалы, фамилия

_____ инициалы, фамилия

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ должность, инициалы, фамилия

- 1 Исходные данные
- 2 Наличие технических нормативных правовых актов
- 3 Наличие и состояние учебно-материальной базы
- 4 Укомплектованность персоналом и его квалификация
- 5 Организация учебного процесса
- 6 Наличие системы контроля качества
- 7 Организация взаимодействия с заказчиком
- 8 Проверка результатов оказания услуг
- 9 Выводы
- 10 Предложения

Приложение: Паспорт учебной организации

Руководитель комиссии	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Члены комиссии:	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
С изложенным в акте согласен, 1 экз. акта получил. Руководитель учебной организации	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия

Приложение
к акту проверки оказания услуг
по подготовке, переподготовке и
повышению квалификации води-
телей механических транспортных
средств

П А С П О Р Т
**учебной организации, осуществляющей подготовку, переподготовку
и повышение квалификации водителей механических транспортных средств**

1 Наименование учебной организации _____

2 Учетный номер плательщика _____

3 Местонахождение организации _____

4 Телефон/факс, электронный адрес _____

5 Руководитель учебной организации _____

фамилия, имя, отчество

Должностное лицо, ответственное за организацию подготовки водителей МТС

фамилия, имя, отчество, контактный телефон

6 Наименование вышестоящей организации _____

7 Территориальное регистрационно-экзаменационное подразделение ГАИ

наименование, почтовый индекс, адрес

8 Подготовка кандидатов в водители МТС категорий _____

категории МТС согласно [2]

9 Количество подготовленных кандидатов в водители за год в разрезе категорий

Категория МТС (согласно [2])	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.

10 Результаты обследования

Дата проверки	Наименование органа по сертификации	Дата акта проверки	Выводы и предложения, изложенные в акте

11 Номера полученных в органе по сертификации бланков свидетельств

Дата получения	Количество	Серия	Номер

12 Состояние аварийности по вине выпускников учебной организации с водительским стажем до одного года (по официально поступившим данным ГАИ)

Показатели аварийности	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Количество ДТП						
Погибло						
Ранено						
В нетрезвом состоянии						

13 Учебно-материальная база

13.1 Перечень кабинетов (классов) учебной организации

Наименование класса (кабинета). Предмет. Категория	Площадь класса (кабинета)	Число учебных мест	Собственное помещение, арендованное	Адрес

13.2 Перечень лабораторий учебной организации

Наименование лаборатории. Категория	Площадь лаборатории	Число учебных мест	Собственное помещение, арендованное	Адрес

14 Наличие оборудования и учебно-методических пособий ¹⁾

14.1 Кабинет (класс) правил и безопасности дорожного движения

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

Дополнительное оборудование

¹⁾ Пункты раздела 14 заполняются согласно перечню оборудования, предусмотренного соответствующими едиными программами подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей механических транспортных средств.

14.2 Кабинет (класс) по устройству и эксплуатации механических (в программе) транспортных средств категории «А»

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

14.3 Кабинет (класс) по устройству и эксплуатации механических транспортных средств категории «В»

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

14.4 Кабинет (класс) по устройству и эксплуатации механических транспортных средств категории «С»

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

14.5 Кабинет (класс) по устройству и эксплуатации автобусов (категория «D»)

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

14.6 Кабинеты (классы) по устройству и эксплуатации составов транспортных средств категорий:**14.6.1 «BE»**

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

14.6.2 «CE»

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

14.6.3 «DE»

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

14.7 Лаборатория по устройству и эксплуатации автомобилей категории «С»

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

14.8 Лаборатория по техническому обслуживанию автобусов (категория «D»)

Наименование	Ед. изм.	Количество	
		Положено	Имеется

15 Сведения об автодроме, мотодроме, специальной площадке учебной организации

15.1 Наличие автодрома, мотодрома, специальной площадки _____
 собственные, арендованные

15.2 Местонахождение _____

15.3 Основание пользования автодромом, мотодромом, специальной площадкой _____

 договор аренды, право собственности, наименование документа, организация, дата выдачи

15.4 Площадь автодрома, мотодрома, специальной площадки, м² _____

15.5 Наличие элементов автодрома, мотодрома, специальной площадки, предусмотренных соответствующими едиными программами подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей механических транспортных средств

Наименование элемента	Категория «А»		Категории: «В», «ВЕ»		Категории: «С», «СЕ»		Категории: «D», «DE»	
	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется	Положено	Имеется

16 Наличие учебных механических транспортных средств

Марка, модель учебных МТС	Регистрационный номер	Год выпуска	Принадлежность, владелец

17 Наличие учебных маршрутов, согласованных с ГАИ

Категория МТС (согласно [2])	Дата согласования с ГАИ	Срок действия согласования

18 Преподаватели и мастера производственного обучения управлению механическим транспортным средством

18.1 Преподаватели

Фамилия, имя, отчество	Образование, специальность, наименование учебного заведения, номер диплома, дата выдачи	Повышение квалификации (дата, организация)	Стаж работы в качестве преподавателя

18.2 Мастера производственного обучения управлению механическими транспортными средствами

Фамилия, имя, отчество	Образование	Повышение квалификации	Документ, дающий право обучения управлению МТС (дата, организация)	Водительское удостоверение (категория, серия, номер, выдано ГАИ)	Стаж работы водителем МТС	Стаж работы в качестве мастера

Руководитель учебной организации

подпись, дата

инициалы, фамилия

М. П.

Главный бухгалтер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма решения по заявке на проведение сертификации услуг

**НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Наименование и адрес аккредитованного органа
по сертификации

РЕШЕНИЕ
по заявке на проведение обязательной сертификации услуг

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев заявку, _____,
наименование заявителя

местонахождение организации _____,

и идентифицировав услугу, заявляемую на сертификацию как _____,
наименование категорий МТС согласно [2]

сообщаем, что:

1 Сертификация будет проведена по схеме _____ ТКП 5.3.14-2013.
номер схемы сертификации

2 Сертификация будет проводиться представителями _____

_____ наименование аккредитованного органа по сертификации
на соответствие требованиям ТНПА _____

обозначение ТНПА

3 Работы по сертификации будут проводиться на основе договора.

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

подпись

М. П.

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Е
(обязательное)

Оформление сертификата соответствия

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Наименование и адрес аккредитованного органа по сертификации

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ¹⁾
Знак соответствия

Зарегистрирован в Реестре
№ _____

Срок действия с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Аккредитованный орган по сертификации услуг

наименование аккредитованного органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия, его адрес, номер телефона

Настоящий сертификат соответствия выдан

наименование заявителя

юридический адрес, 9-разрядный код УНП

наименование объекта оказания услуг, адрес расположения объекта оказания услуг
и удостоверяет, что _____

наименование категории МТС согласно [2]
соответствует требованиям технических нормативных правовых актов _____.

Сертификат соответствия выдан на основании акта проверки от _____

дата составления акта проверки

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М. П.

¹⁾ Особенности и дополнительная информация при оформлении сертификата соответствия указываются в процедурах сертификации определенного вида услуг.

Приложение Ж
(обязательное)

Форма соглашения по сертификации услуг

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Наименование и адрес аккредитованного органа по сертификации
--

СОГЛАШЕНИЕ ПО СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ № _____

Срок действия с «__» _____ 20__г.

по «__» _____ 20__г.

Аккредитованный орган по сертификации _____

наименование аккредитованного органа по сертификации
в дальнейшем именуемый орган по сертификации, в лице руководителя _____

фамилия, инициалы
с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый
наименование заявителя
владелец сертификата соответствия, в лице руководителя _____

фамилия, инициалы
с другой стороны, заключили настоящее соглашение по сертификации, согласно которому:

1 Орган по сертификации дает право, а владелец сертификата соответствия вправе использовать сертификат соответствия и знак соответствия (или ссылки на них) в рекламных, информационных, сопроводительных и иных документах при условии, что услуги отвечают всем требованиям, установленным в технических нормативных правовых актах, указанных в сертификате № ____ от _____.

2 Орган по сертификации обязуется проводить плановый инспекционный контроль с периодичностью не чаще одного раза в год.

3 Владелец сертификата соответствия обязуется:

3.1 оказывать услуги по подготовке водителей механических транспортных средств категорий: _____;

3.2 в целях обеспечения стабильного качества оказываемых услуг поддерживать организацию и состояние подготовки водителей, зафиксированные в акте проверки оказания услуг по подготовке водителей от _____;

дата
3.3 обеспечить беспрепятственный доступ на территорию учебной организации представителей органа по сертификации услуг, осуществляющих инспекционный контроль, предоставлять для проверки необходимую учебную документацию, учебно-материальную базу и создать условия, необходимые для его проведения;

3.4 оплачивать все расходы, связанные с осуществлением инспекционного контроля;

3.5 информировать орган по сертификации услуг обо всех вносимых изменениях в действующие в учебной организации документы, влияющие на качество оказываемых услуг, изменении условий оказания сертифицированных услуг;

3.6 вести учет всех рекламаций (претензий) на сертифицированные услуги и незамедлительно информировать о них орган по сертификации услуг.

4 Владелец сертификата соответствия несет установленную законодательством Республики Беларусь ответственность за оказание сертифицированной услуги, не отвечающей требованиям технических нормативных правовых актов, указанных в сертификате соответствия.

5 Настоящее соглашение по сертификации составлено в двух экземплярах, один из которых находится в органе по сертификации, а другой – у владельца сертификата соответствия.

Соглашение по сертификации вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

В случае нарушения настоящего соглашения по сертификации орган по сертификации принимает меры, предусмотренные Национальной системой сертификации Республики Беларусь.

Руководитель органа по сертификации

Руководитель заявителя

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

М. П.

М. П.

Приложение К
(обязательное)

Оформление сертификата соответствия при продлении срока действия

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Наименование и адрес аккредитованного органа по сертификации

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
Знак соответствия

Зарегистрирован в Реестре
№ _____

Срок действия с «__» _____ 20__ г. ¹⁾
по «__» _____ 20__ г. ²⁾
Дата подтверждения «__» _____ 20__ г. ²⁾

Аккредитованный орган по сертификации услуг

наименование аккредитованного органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия,
его адрес, номер телефона

Настоящий сертификат соответствия выдан

наименование заявителя

юридический адрес, 9-разрядный код УНП

наименование объекта оказания услуг, адрес расположения объекта оказания услуг
и удостоверяет, что _____

наименование категории МТС согласно [2]
соответствует требованиям технических нормативных правовых актов _____
обозначение ТНПА

Сертификат соответствия продлен на основании акта проверки от ³⁾ _____
дата составления акта проверки

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

подпись
М. П.

инициалы, фамилия

¹⁾ Указывается дата выдачи сертификата соответствия (дата первичной регистрации номера сертификата соответствия в реестре Системы).

²⁾ Указывается дата подтверждения действия сертификата соответствия (соответствует дате окончания срока действия сертификата соответствия до продления).

³⁾ Указывается акт проверки (дата составления акта), на основании которого действие сертификата соответствия продлено.

Приложение Л
(обязательное)

Оформление сертификата соответствия при внесении изменений

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Наименование и адрес аккредитованного органа по сертификации

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
Знак соответствия

Зарегистрирован в Реестре
№ _____

Срок действия с « ___ » _____ 20__ г. ¹⁾
по « ___ » _____ 20__ г.
Дата внесения изменений « ___ » _____ 20__ г. ²⁾

Аккредитованный орган по сертификации услуг

наименование аккредитованного органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия,
его адрес, номер телефона

Настоящий сертификат соответствия выдан

наименование заявителя

юридический адрес, 9-разрядный код УНП

наименование объекта оказания услуг, адрес расположения объекта оказания услуг
и удостоверяет, что _____

наименование категории МТС согласно [2]
соответствует требованиям технических нормативных правовых актов _____
обозначение ТНПА

Изменения внесены на основании акта проверки от ³⁾ _____
дата составления акта проверки

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

подпись
М. П.

инициалы, фамилия

¹⁾ Указывается дата выдачи сертификата соответствия (дата первичной регистрации номера сертификата соответствия в реестре Системы).

²⁾ Указывается дата внесения изменений в сертификат соответствия.

³⁾ Указывается акт проверки (дата составления акта), на основании которого внесены изменения в сертификат соответствия. В случае, если изменения связаны с изменением юридического статуса или права собственности организации, данная позиция не заполняется, а сведения (с указанием документов, на основании которых внесены изменения) указываются на обороте сертификата соответствия и заверяются подписью эксперта-аудитора органа по сертификации.

Библиография

- [1] Перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь
Утвержден постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 16.12.2008 № 60
- [2] Закон Республики Беларусь «О дорожном движении» от 05.01.2008 № 313-З
- [3] Правила подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь
Утверждены постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 26.05.2011 № 23
- [4] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь
ОКРБ 015-2003 Услуги населению

Ответственный за выпуск *В. Л. Гуревич*

Сдано в набор 23.02.2009. Подписано в печать 19.03.2009. Формат бумаги 60×84/8. Бумага офсетная.
Гарнитура Arial. Печать ризографическая. Усл. печ. л. 3,95 Уч.- изд. л. 1,82 Тираж экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение:
Научно-производственное республиканское предприятие
«Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС)
ЛИ № 02330/0133084 от 30.04.2004.
ул. Мележа, 3, 220113, Минск.